ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2020 г. N 267

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО СОДЕЙСТВИЮ СОХРАНЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ В УСЛОВИЯХ

РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Федеральным законом от 12.11.2019 N 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", распоряжением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 14.03.2020 N 21-рг "О введении режима "Повышенная готовность" на территории Кемеровской области - Кузбасса и о мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) предоставления субсидии в целях реализации мероприятий по содействию сохранению занятости работников в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Министерству финансов Кузбасса перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные Законом Кемеровской области - Кузбасса от 11.12.2019 N 137-ОЗ "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" на реализацию мероприятия "Строительство спортивного комплекса "КУЗБАСС - АРЕНА", на мероприятия по содействию сохранению занятости работников в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в объеме 550 миллионов рублей.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию) Венгера К.Г.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

Губернатор

Кемеровской области - Кузбасса

С.Е.ЦИВИЛЕВ

Утвержден

постановлением Правительства

Кемеровской области - Кузбасса

от 6 мая 2020 г. N 267

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО СОДЕЙСТВИЮ СОХРАНЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ В УСЛОВИЯХ

РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях реализации мероприятий по содействию сохранению занятости работников в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат работодателя по оплате труда и уплате страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда, в государственные внебюджетные фонды на работников, в отношении которых принято решение об установлении нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее - Указ Президента Российской Федерации) или находящихся в простое в связи с реализацией работодателем мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - ограничительные меры) и трудоустроенных у данного работодателя не позднее 01.04.2020, при условии, что работодатель оплачивает работнику в месяц не менее одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (далее - Закон о минимальном размере оплаты труда), увеличенного на районный коэффициент.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по содействию сохранению занятости работников в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - мероприятия занятости работников) в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Содействие занятости населения Кузбасса" на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 N 467 (далее - Государственная программа).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - работодатели).

Право на получение субсидии имеют работодатели исходя из следующих критериев:

а) работодатель осуществляет деятельность, включенную в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434;

б) работодатель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Кемеровской области - Кузбасса (далее - центры занятости населения), до которых как до получателей средств областного бюджета Министерством труда и занятости населения Кузбасса (далее - Министерство) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на возмещение затрат работодатель обращается в центр занятости населения по месту своего нахождения с [заявкой](#Par132) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

1) копию распорядительного документа работодателя об установлении нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации или распорядительного документа об объявлении простоя, изданного в связи с исполнением работодателем ограничительных мер (с указанием положения об обязательном отсутствии работников на рабочих местах в период действия указанных распорядительных документов);

2) справку о начисленных и произведенных работодателем выплат работнику;

3) справку о начисленных страховых взносах;

4) копию ведомости работодателя на выплату работнику с его подписью или список-реестр и копии платежных поручений с отметкой банка на перечисление выплаты работникам на лицевой счет;

5) копии платежных поручений с отметкой банка о перечислении страховых взносов;

6) копии табелей учета рабочего времени.

2.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, представляемых работодателем, заверяются работодателем, направляются по электронной почте с последующим подтверждением на бумажном носителе.

Работодатель вправе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в центр занятости населения;

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о том, что по состоянию на 01.03.2020 отсутствует недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности превышающая 3000 рублей.

Для получения сведений о том, что по состоянию на 01.03.2020 отсутствует недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности превышающая 3000 рублей, центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы.

2.3. Центр занятости населения регистрирует заявку с приложенными к ней документами в день ее поступления.

2.4. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) работодатель не должен получать субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par40) настоящего Порядка;

д) по состоянию на 01.03.2020 недоимка по налогам и страховым взносам в совокупности не превышает 3000 рублей.

2.5. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку с приложенными к ней документами и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении, оформленное приказом центра занятости населения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.1](#Par38), [1.3](#Par41), [2.4](#Par66) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](#Par49) настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, представленных работодателем, требованиям, установленным [пунктом 2.1](#Par49) настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации;

5) привлечение работодателя в период с 16.03.2020 по 31.12.2020 к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных статьей 5.27, статьей 6.3, частью 1 статьи 19.4, статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в связи с несоблюдением ограничительных и иных мероприятий, установленных Губернатором Кемеровской области - Кузбасса в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6) по состоянию на 01.03.2020 недоимка по налогам и страховым взносам в совокупности превышает 3000 рублей;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#Par45) настоящего Порядка, на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю заказным почтовым отправлением или посредством электронной почты уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю заказным почтовым отправлением или посредством электронной почты уведомление о принятом решении.

2.9. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости населения и работодателем (далее - договор о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа Кемеровской области - Кузбасса.

2.10. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет работодателю сканированную копию договора о предоставлении субсидии, подписанного руководителем центра занятости населения, по электронной почте с последующим направлением 2 экземпляров на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления.

2.11. Работодатель не позднее 3 рабочих дней со дня получения договора на бумажном носителе представляет в центр занятости населения сканированную копию подписанного с его стороны договора о предоставлении субсидии по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления.

2.12. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня получения сканированной копии подписанного со стороны работодателя договора о предоставлении субсидии перечисляет работодателю субсидию на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется ежемесячно на период не более трех месяцев.

2.13. Размер субсидии составляет не более 50 процентов от минимального размера оплаты труда, установленного Законом о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, в месяц на одного работника, и уплаты страховых взносов на возмещаемую сумму по оплате труда.

Размер субсидии (S) определяется по формуле:

,

где:

n - численность работников, не осуществляющих трудовые функции в связи с реализацией работодателем ограничительных мер (человек);

ti - количество рабочего времени, не отработанного i-м работником;

Ti - количество рабочего времени i-го работника по производственному календарю;

М - размер выплаты работнику, не осуществляющему трудовые функции в связи с реализацией работодателем ограничительных мер (но не более 50 процентов от минимального размера оплаты труда, установленного Законом о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, в месяц на одного человека (далее - выплаты работнику);

С - ставка работодателя по уплате страховых взносов, начисленных на выплаты работнику, не осуществляющему трудовые функции в связи с реализацией работодателем ограничительных мер (далее - страховые взносы).

2.14. Результатами предоставления субсидии являются:

численность работников, за которых осуществляется возмещение затрат работодателю по оплате труда и уплате страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда, в государственные внебюджетные фонды;

доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, в месяце подаче заявок, за которых осуществлялось возмещение затрат работодателю, не менее 100 процентов.

2.15. В договоре о предоставлении субсидии устанавливаются показатели и условия, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.14](#Par99) настоящего Порядка, форма представления работодателем отчета о достижении результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на работодателя.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии,

ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Работодатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.14](#Par99) настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов), получения информации от Министерства, органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием оснований и срока возврата (далее - требование о возврате субсидии).

4.4. Работодатель возвращает средства, перечисленные центром занятости населения, в полном объеме в случае нецелевого использования.

4.5. Работодатель в течение 15 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход областного бюджета путем перечисления по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

4.6. При невозврате работодателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидии в целях реализации

мероприятий по содействию сохранению

занятости работников в условиях

распространения коронавирусной

инфекции (COVID-19)

ЗАЯВКА N \_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий

по содействию сохранению занятости работников в условиях

распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях реализации мероприятий по содействию сохранению занятости работников в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса (далее соответственно - Порядок, субсидия), прошу предоставить субсидию на возмещение затрат

|  |
| --- |
| Сведения о работодателе |
| Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Адрес фактического места нахождения |  |
| Платежные реквизиты |  |
| Телефон, факс |  |
| Электронная почта |  |
| Способ уведомления работодателя о решении, принятом государственным казенным учреждением центром занятости населения Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии |  |
| Код ОКВЭД |  |
| Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом | Имеется/отсутствует(указывается обязательно один из вариантов) |
| Процесс реорганизации, ликвидации, введение в отношении работодателя процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | Имеется/отсутствует(указывается обязательно один из вариантов) |
| Иностранное юридическое лицо, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | Является/не является(указывается обязательно один из вариантов) |
| Субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par40) Порядка | Получал/не получал(указывается обязательно один из вариантов) |
| По состоянию на 01.03.2020 недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности превышающая 3000 рублей | Имеется/отсутствует(указывается обязательно один из вариантов) |
| Обязательство сохранения занятости работников в месяце подачи заявки на получение субсидии | Принимаю/не принимаю(указывается обязательно один из вариантов) |
| Привлечение в период с 16.03.2020 по 31.12.2020 к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных статьями 5.27, 6.3, частью 1 статьи 19.4, статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в связи с несоблюдением ограничительных и иных мероприятий, установленных Губернатором Кемеровской области - Кузбасса в целях противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) | Привлекался/не привлекался |
| Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон) |  |

Обоснование расчета субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Субсидия, всего, тыс. руб. | В том числе |
| численность работников, чел. | размер выплат, руб. | страховые взносы, руб. |
| Реализация мероприятий по содействию сохранению занятости работников в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) |  |  |  |  |

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. подпись

 М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись