

СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области



Н.С.Витковская
« 25 » _____ 2011



УТВЕРЖДЕНО

Приказом департамента
труда и занятости населения
Кемеровской области от

« 18 » _____ 2011 № 154



Е.И.Степин



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Центр занятости населения города Новокузнецка

(новая редакция)

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С ИЗМЕНЕНИЙ
К УСТАВУ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН/ ^ Ш ^ » ЕДСТАВЛЕННЫХ
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ

Кемерово 2011 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Новокузнецка (далее - центр занятости) является новой редакцией устава центра занятости города Новокузнецка, образованного в форме государственного учреждения в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.09.2000 № 1000/25-рк. переданного в собственность Кемеровской области на основании распоряжения Территориального управления Росимущества по Кемеровской области от 01.12.2006 № 7-2-12/2 «О безвозмездной передаче государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения), как имущественных комплексов, в государственную собственность Кемеровской области».

Центр занятости является правопреемником всех прав и обязанностей переданного центра занятости города Новокузнецка.

Новая редакция устава центра занятости принята в связи с изменением типа государственного учреждения.

Полное наименование центра занятости: Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Новокузнецка.

Сокращенное наименование центра занятости: ГКУ ЦЗН г. Новокузнецка.

1.2. Центр занятости обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.3. Центр занятости является объектом социальной сферы и обеспечивает на территории Новокузнецкого городского округа и Новокузнецкого муниципального района (далее - обслуживаемая территория) реализацию гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг населению и работодателям в сфере содействия занятости, трудовой миграции.

1.4. Функции и полномочия учредителя центра занятости от имени Кемеровской области осуществляет департамент труда и занятости населения Кемеровской области (далее - департамент); полномочия собственника имущества центра занятости осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

1.5. Центр занятости является получателем средств областного бюджета, поступающих в бюджет Кемеровской области в виде субвенции федерального бюджета на осуществление переданных Российской Федерацией полномочий в области содействия занятости населения, включая расходы по осуществлению этих полномочий, в соответствии со статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - средств областного бюджета, поступающих в виде субвенции).

1.6. Центр занятости имеет самостоятельный баланс, открывает в установленном порядке в органах Федерального казначейства лицевые счета

по учету средств областного бюджета, поступающих в виде субвенции, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием вышестоящей организации (департамента) и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки.

1.7. Центр занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения и безработицы (далее - Федеральный орган исполнительной власти), актами органов государственной власти Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах их компетенции, актами Коллегии Администрации Кемеровской области, распорядительными документами департамента, а также настоящим Уставом.

1.8. Проверка деятельности центра занятости осуществляется департаментом, а также соответствующими государственными органами в пределах их компетенции в порядке, предусмотренном законодательством.

1.9. Центр занятости подведомственен департаменту, который осуществляет контроль за деятельностью центра занятости.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются приказом начальника департамента и подлежат регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

1.11. Реорганизация и ликвидация центра занятости осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

1.12. Юридический адрес, почтовый адрес, место нахождения центра занятости: 654007, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Спартак, 7.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами центра занятости на обслуживаемой территории являются:

обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;
оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области государственных услуг в области содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции;

реализация государственной политики в области содействия занятости населения;

разработка программ в сфере содействия занятости населения.

3. Функции

3.1. Центр занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в РФ», Административными регламентами и иными нормативными правовыми актами, принятыми в

области содействия занятости населения, осуществляет на обслуживаемой территории следующие функции:

3.1.1. регистрирует граждан в целях содействия им в поиске подходящей работы и безработных граждан.

3.1.2. оказывает в соответствии с законодательством о занятости следующие государственные услуги:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

организация психологической поддержки, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;

осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан;

содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности;

выдача предложений для получения работодателями заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников;

участие в организации работы по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот в Кемеровской области;

организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

3.2. разрабатывает мероприятия по содействию занятости населения города Новокузнецка и Новокузнецкого района, участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;

3.3. участвует в реализации программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

3.4. организует и проводит специальные мероприятия по профилированию (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при

содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда) безработных граждан;

3.5. осуществляет функции получателя средств областного бюджета, поступающих в виде субвенции;

3.6. готовит и представляет в департамент предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения, социальной поддержке безработных граждан, проведению иных мероприятий в пределах возложенных задач, функций и полномочий, а также по содержанию центра занятости;

3.7. участвует в работе призывных комиссий (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы);

3.8. участвует в организации альтернативной гражданской службы в центре;

3.9. обобщает практику применения законодательства о занятости, трудовой миграции, анализирует причины нарушений законодательства о занятости населения, а также подготавливает соответствующие предложения по совершенствованию данного законодательства;

3.10. формирует, ведет и использует банк данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

3.11. проводит анализ состава граждан, обратившихся в центр занятости за содействием в трудоустройстве. Осуществляет прогноз численности граждан, которые в установленном порядке будут признаны безработными;

3.12. определяет потребности (текущую и перспективную) бюджетных средств на реализацию мероприятий государственной политики в области содействия занятости населения, организует целевое использование средств;

3.13. ведет самостоятельно бюджетную, статистическую, налоговую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области;

3.14. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений о персональных данных граждан, обратившихся в центр занятости в целях содействия им в поиске подходящей работы;

3.15. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы;

3.16. выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке;

3.17. оказывает содействие работникам центра занятости в осуществлении их профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации и стажировки;

3.18. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности центра занятости;

3.19. размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключает государственные контракты;

3.20. выступает в качестве истца в суде по делам о взыскании бюджетных средств;

3.21. осуществляет иные функции по осуществлению государственной политики содействия занятости населения, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Федерального органа исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

4. Источники финансирования

4.1. Центр занятости финансируется из средств областного бюджета, поступающих в бюджет Кемеровской области в виде субвенции федерального бюджета на осуществление переданных Российской Федерацией полномочий в области содействия занятости населения, включая расходы по осуществлению этих полномочий, и средств областного бюджета.

4.2. Источником формирования имущества центра занятости, в том числе финансовых средств, являются:

средства областного бюджета, поступающие в виде субвенции федерального бюджета на осуществление переданных Российской Федерацией полномочий в области содействия занятости населения, включая расходы по осуществлению этих полномочий;

средства областного бюджета;

иные, не запрещенные действующим законодательством, источники.

5. Порядок формирования имущества

5.1. Имущество центра занятости состоит из нефинансовых активов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Имущество центра занятости находится в собственности Кемеровской области и принадлежит центру занятости на праве оперативного управления.

Право оперативного управления движимым имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за центром занятости, возникает у центра занятости с момента передачи имущества по акту. Право оперативного управления недвижимым имуществом возникает с момента государственной регистрации права.

5.3. Центр занятости владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; и не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться им без разрешения собственника.

5.4. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление центра занятости в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими актами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

6. Права центра занятости

6.1. Центр занятости в целях реализации своих функций имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции центра занятости;

6.1.2. быть получателем средств областного бюджета, поступающих в виде субвенции, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденными : т расходов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

6.1.3. взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по . .действию занятости населения:

6.1.4. входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения города Новокузнецка и Новокузнецкого района, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью центра занятости.

7. Организация управления

7.1. Центр занятости возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Кемеровской Области по предложению начальника департамента. Начальник департамента по поручению Губернатора Кемеровской области заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

Директор центра занятости несет персональную ответственность за осуществление возложенных на центр занятости функций.

7.2. Директор центра занятости:

7.2.1. осуществляет прием и увольнение работников центра занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.2. назначает на должность и освобождает от должности (естителей директора, главного бухгалтера центра занятости после согласования с начальником департамента;

7.2.3. разрабатывает, после согласования с департаментом утверждает :труктуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

7.2.4. представляет в департамент предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения, социальной поддержке безработных граждан, содержанию центра;

7.2.5. устанавливает на основе Единой тарифной сетки в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием

оплату труда работникам, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

7.2.6. без доверенности действует от имени центра занятости, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками центра занятости;

7.2.7. заключает в соответствии с действующим законодательством с сотрудниками центра занятости договоры о материальной ответственности;

7.2.8. представляет в департамент предложения по проекту ежегодного плана и прогнозным показателям деятельности центра занятости;

7.2.9. организует деятельность центра занятости по реализации задач и функций центра, расходованию финансовых средств по целевому назначению.

7.3. Директор центра занятости несет ответственность за:

7.3.1. нарушение Закона РФ «О занятости населения в РФ», Административных регламентов и иных нормативных правовых актов, принятых в области содействия занятости населения;

7.3.2. результативность расходования средств областного бюджета, поступающих в виде субвенции, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности центра занятости;

7.3.3. состояние финансово-хозяйственной деятельности центра занятости, использование средств областного бюджета, поступающих в виде субвенции;

7.3.4. использование центром занятости финансовых средств не по целевому назначению;

7.3.5. нарушение прав граждан, предусмотренных ст. 9, 12, п. 1 ст. 28 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

7.3.6. неисполнение трудовых обязанностей, которое повлекло (могло повлечь) причинение вреда здоровью работников либо причинение имущественного ущерба центру занятости;

7.3.7. подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

7.3.8. сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

7.3.9. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 8 листов
Первый заместитель начальника
департамента труда и занятости населения
Кемеровской области

Д.А. Шамгунов



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ НОВОКУЗНЕЦКА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«24» июля 2001 г.
ИПН 214217029768
Обязность зам. начальника
Подпись: [Signature]

